EAÜ ekspordifondi toetuste kasutamise üldtingimused

1. Üldsätted

1.1. Käesolevad Üldtingimused (edaspidi Üldtingimused) sätestavad EAÜ ja Toetuse Saajate õigused ja kohustused EAÜ ekspordifondist antavate sihttoetuste kasutamisel.

1.2. Üldtingimused on Pooltele õiguslikult siduvad ilma nende eraldi allkirjastamiseta, kuivõrd Toetuse taotlemisel on Toetuse Saaja kinnitanud, et ta on Üldtingimustega põhjalikult tutvunud, ta saab Üldtingimuste sisust aru ja nõustub Üldtingimustes sätestatuga.

2. Mõisted

2.1. Üldtingimustes kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses, olenemata sellest, kas neid tähistatakse suure või väikese algustähega, ainsuses või mitmuses:

2.1.1. Ajavahemik – periood, mille jooksul Toetuse Saaja kasutab Toetust. Ajavahemiku alguseks/lõpuks on esimese/viimase Projektis ettenähtud kulutuse tegemine/sündmuse toimumine.

2.1.2. Aruanne – finants- ja sisuline aruanne, mis Toetuse Saaja esitab EAÜ-le Toetuse kasutamise kohta.

2.1.3. EAÜ – Eesti Autorite Ühing MTÜ registrikoodiga 80004182.

2.1.4. Hindamiskomisjon – komisjon, milline on EAÜ poolt kokku kutsutud läbi vaatama ja hindama Ekspordifondi programmi raames esitatud taotlusi ja tegema vastavaid otsuseid.

2.1.5. Koduleht – EAÜ kodulehekülg www.eau.org

2.1.6. Pool – EAÜ või Toetuse Saaja, koos nimetatud Pooled.

2.1.7. Projekt – tegevus või sündmus milleks Toetus on eraldatud ning mis on vastavuses EAÜ Ekspordifondi eesmärgiga.

2.1.8. Toetus – Ekspordifondist konkreetses summas eraldatud rahaline toetus.

2.1.9. Ekspordifond – EAÜ kodulehel avalikustatud toetusprogramm, mille eesmärk on soodustada Eesti muusika piiriülest levikut, toetades nii Eesti artistide kui ka muusikavaldkonna professionaalide osalemist rahvusvahelistel *showcase*-festivalidel ja nende raames toimuvatel konverentsidel ning osalemist muudel olulistel välissündmustel, nt kontserttuuridel või laulukirjutamise laagrites.

2.1.10. Toetuse Saaja – juriidiline või füüsiline isik (sh füüsilisest isikust ettevõtja), kellele EAÜ on otsustatud Ekspordifondist Toetust anda.

3. Toetuse saamisest teavitamine

3.1. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb Hindamiskomisjon hiljemalt 1 (üks) kuu pärast taotluste esitamise tähtaja lõppemist.

3.2. EAÜ teavitab taotlejat tema taotluse kohta tehtud otsusest e-posti teel.

3.3. EAÜ avaldab Kodulehel informatsiooni kõikide Toetuse Saajate ja neile vastava Projektiga seoses eraldatud Toetuse kohta.

4. Toetuse maksmise tingimused

4.1. Eraldatud Toetuse kannab EAÜ Toetuse Saaja pangakontole üle 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast EAÜ Kodulehel Üldtingimuste punktis 3.3 nimetatud informatsiooni avaldamist.

5. Toetuse kasutamisega seotud aruande esitamine ja menetlemine

5.1. Toetuse Saaja esitab EAÜ-le Aruande Toetuse kasutamise kohta 1 (ühe) kuu jooksul pärast Projekti teostumist, kuid mitte hiljem kui 1 (üks) kuu pärast Ajavahemiku lõppemist. Aruande vormid on kättesaadavad EAÜ Kodulehel. Aruanne tuleb esitada EAÜ e-posti aadressile toetus@eau.org . EAÜ toob Kodulehel ära vastava Toetuse kohta Aruande esitamise lõpp-tähtaja.

5.2. Aruande esitamise tähtaega võib põhjendatud juhtudel Toetuse Saaja avalduse alusel pikendada tingimusel, et Toetuse Saaja on esitanud EAÜ-le pikendamise taotluse enne punktis 5.1 toodud tähtaja saabumist.

5.3. EAÜ menetleb Aruannet 30 (kolmekümne) tööpäeva jooksul selle esitamisest arvates.

5.4. Kui Aruandes on puudusi, võib EAÜ anda Toetuse Saajale kuni 10 (kümme) tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks, mil peatub punktis 5.3 toodud Aruande menetlemise aeg.

5.5. EAÜ kinnitab aruande, kui Toetuse saaja on punktis 5.4 sätestatud tähtaja jooksul puudused kõrvaldanud ja EAÜ ei ole tuvastanud Toetuse kasutamisega seotud rikkumist.

6. Toetuse tagasinõudmine ja -maksmine

6.1. Otsuse Toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta teeb EAÜ kaalutlusõiguse kohaselt järgmistel juhtudel:

6.1.1. Toetust on kasutatud mittesihipäraselt;

6.1.2. Projekti tulemust ei saavutatud ja/või ei viidud ellu taotluses ettenähtud tegevusi;

6.1.3. Toetuse Saaja on esitanud valeandmeid või varjanud neid;

6.1.4. Aruanne ei ole esitatud tähtajaks;

6.1.5. Toetuse Saaja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;

6.2. Toetuse tagasinõudmise otsust ei tehta kui puudus kõrvaldatakse või kohustus või nõue täidetakse.

6.3. Toetuse tagasinõudmise otsuse võib teha 3 (kolme) aasta jooksul Toetuse Saaja viimase kohustuse täitmise lõppemisest arvates.

6.4. Toetuse Saaja peab maksma tagasi Toetuse (tagasinõudmise otsuses nimetatud summas) 30 (kolmekümne) tööpäeva jooksul alates EAÜ kirjaliku tagasinõude teate saamisest.

6.5. Kui tagasimaksmisele kuuluvat Toetust tähtaja jooksul tagasi ei maksta, nõuab EAÜ tagasimaksmisele kuuluva Toetuse tagasi eraõiguses alusetu rikastumise kohta kehtivate sätete kohaselt.

7. Poolte õigused ja kohustused

7.1. Toetuse Saaja kohustub:

7.1.1. kasutama Toetust Projektis näidatud eesmärgil;

7.1.2. kasutama Toetust Ajavahemiku jooksul;

7.1.3. tagama omafinantseeringu nõude täitmise, kui see on nõutav;

7.1.4. esitama EAÜ-le Toetuse kasutamise kohta asjakohast ja õiget informatsiooni, esitades EAÜ-le Aruande Toetuse kasutamise kohta punktis 5.1 sätestatud tähtajal ja vastavalt Kodulehel olevale vormile;

7.1.5. esitama EAÜ nõudmisel raamatupidamise kulu- ja maksedokumentide kinnitatud koopiad Toetuse arvelt tehtud ostude kohta. Samuti tuleb Toetuse Saajal EAÜ nõudmisel esitada EAÜ-le raamatupidamise kulu- ja maksedokumentide kinnitatud koopiad omafinantseeringu arvelt tehtud ostude kohta;

7.1.6. märkima Projekti esitlemisel ja reklaamimisel ära EAÜ-d, kui toetajat, kas nimeliselt või logona;

7.1.7. teavitama EAÜ-d Projekti elluviimisel toimuvatest olulistest muudatustest, mis puudutavad Toetuse kasutamise eesmärki, Projekti elluviimise ajakava või ka tulemuste saavutamist;

7.1.8. võimaldama EAÜ-l või tema poolt määratud isiku(te)l kontrollida Toetuse kasutamise aruandluse õigsust, Toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust, Toetuse kasutamise sihipärasust ja mõjusust;

7.1.9. tagama punktis 7.1.8 nimetatud kontrolli tegemiseks juurdepääsu oma asjakohasele dokumentatsioonile ja ruumidesse;

7.1.10. tagastama mittesihipäraselt kasutatud Toetuse või kasutamata jäänud Toetuse osa (ehk kasutamata jäägi) 30 (kolmekümne) tööpäeva jooksul alates EAÜ kirjaliku tagasinõude teate saamisest.

7.1.11. pidama Toetuse kohta eraldi raamatupidamisarvestust vastavalt raamatupidamise seadusele, v.a juhul, kui Toetuse Saaja ei ole raamatupidamiskohustuslane. Kui Toetuse Saaja ei ole raamatupidamiskohustuslane, on ta kohustatud toetusena saadud raha kohta pidama eraldi kuluarvestust, sealhulgas säilitama tehtud kulutusi tõendavaid maksedokumente raamatupidamise seaduses sätestatud tähtaja jooksul.

7.2. EAÜ kohustub:

7.2.1. kandma Toetuse Toetuse Saaja pangakontole vastavalt Üldtingimustes sätestatud tähtajal ja tingimustel;

7.2.2. 30 (kolmekümne) tööpäeva jooksul pärast Toetuse Saaja Aruande saamist selle läbi vaatama ja selle punktis 5.5 märgitud juhul kinnitama. Toetuse kasutamise tingimuste rikkumise või Aruande puuduste ilmnemise korral kohustub EAÜ sellest Toetuse Saajat teavitama.

7.3. EAÜ-l on õigus:

7.3.1. nõuda punktis 6.1 sätestatud juhtudel Toetuse tagastamist;

7.3.2. nõuda Toetuse Saajalt Toetuse tagasinõudmisega kaasnevate õigusabi- ja inkassokulutuste hüvitamist;

7.3.3. nõuda viivist 7% aastas iga Toetuse või selle osa tagastamisega viivitatud kalendripäeva eest;

7.3.4. kontrollida kõiki Toetuse kasutamisega seotud raamatupidamisdokumente.

8. Vastutus Üldtingimuste rikkumise eest

8.1. Kõik Üldtingimustest tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige Pooltevaheliste konstruktiivsete läbirääkimiste teel.

8.2. Kui kokkulepet ei saavutata, on Pooltel õigus pöörduda vaidluse lahendamiseks Harju Maakohtusse.

8.3. Üldtingimustes sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral on EAÜ-l õigus nõuda Toetuse Saajalt rikkumise kõrvaldamist Üldtingimustes sätestatud tähtaja või muu mõistliku tähtaja jooksul. Kui tegemist on olulise rikkumisega, ei pea EAÜ Toetuse Saajale rikkumise kõrvaldamiseks täiendavat tähtaega andma.

8.4. Vääramatu jõu tõttu Üldtingimustest tulenevate kohustuste mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine on vabandatav ulatuses ja ajaks, mida vääramatu jõu asjaolud hõlmavad ja mil nad olid jõus. Pool, kelle tegevus on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest teist Poolt esimesel võimalusel teavitama.

9. Teadete esitamine

9.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul e-posti teel. Kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele Poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muu hulgas näiteks avaldus Aruande esitamise tähtaja pikendamiseks, teade Toetuse tagasinõudmis kohta jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.

9.2. Toetuse Saaja poolt EAÜ-le edastatavad teated tuleb esitada EAÜ e-posti aadressile toetus@eau.org . EAÜ poolt Toetuse Saajale edastatavad teated edastatakse sellele e-posti aadressile, mille Toetuse Saaja on Toetuse taotluses märkinud oma kontaktaadressiks. Kontaktandmete muutusest on Pool kohustatud kohe teist Poolt informeerima.

9.3. Teade loetakse Poole poolt kätte saaduks kohale jõudmise teates märgitud kellaajal või e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.